

TekóMenza

Szervezeti és Működési Szabályzat

1. A Menza Szolgáltatás

Magyarországon a hatályos Gyermekvédelmi törvény alapján, minden nappali tagozaton tanuló diáknak lehetőséget kell biztosítani, a napközbeni meleg étkezésre. Iskolánk a tanulók számára az iskolai tanítási napokon biztosít meleg főétkezést! A menza szolgáltatás igénybevétele írásbeli nyilatkozat és jelentkezési lap alapján történik, melyet a szülő és az igénybevevő diák, saját aláírásával igazol. A fenn említett beiratkozás, a tanulói jogviszony megszűnésével, avagy a teko.hu oldal dokumentumtárából letölthető megszüntető nyilatkozat, aláírásával és iskolánk gazdasági irodájába történő beérkezésével mondható le!

2. Rendelés menete

Beiratkozást követően az étkezés igénybevételéhez, menzakártya megvásárlása szükséges! A menzakártya személyre szóló RFID azonosítóval van ellátva, így át nem ruházható és a kártya bármilyen manipulálása esetén automatikusan tiltható! Az a menzakártya tekinthető érvényesnek, melyen szerepel a felhasználó pontos neve, és a kártya fel van töltve a használó adataival, azaz AKTIVÁLVA van!

A menzakártya kézhezvételét követően:

Az iskola által biztosított menzaszolgáltatásban a diákok részére automatikusan „A” jelzésű menüt készítünk, melyet a felhasználónak lehetősége van „B” jelzésű menüre módosítani, avagy lemondani. A fenn említett módosításokra 2 héttel előre van lehetőség a www.teko.hu/menza oldalon keresztül, ezt követően zároljuk az A/B választási lehetőséget, ezután csak a lemondásra lesz lehetőség.

Az online rendelési felület használatához érvényes e-mail címre van szükség.

A fenn említett felületen megtekinthető a hónap menükínálata, és a rendszerünk által automatikusan megrendelt menük is! Az igénylési oldalon minden hónap 15. napjától feltüntetjük a következő havi menüt, így könnyítve a rendelési folyamatot!

Az online rendelési felület használatához tartozó segédanyagok, leírások a www.teko.hu oldal, Dokumentumtárában elérhetőek!

3. Lemondás

Ha a felhasználó előre ismert okból nem tudja elfogyasztani az ebédet (pl: iskola által szervezett verseny, osztálykirándulás, egyéb rendezvény) akkor azt legalább a tárgynapot megelőző **2 nappal előre** szíveskedjen jelezni, telefonon, avagy az online rendelési felület segítségével.

Betegség esetén a hiányzást azonnal jelezzék, hogy a következő naptól ki tudjuk venni az étkezők létszámából. Bejelentéseket visszamenőleg nem áll módunkban elfogadni.

A bejelentéseket munkanapokon reggel 9:30-ig telefonon, 77/422-033 vagy a 30/401-0486-os számon kell megtenni.

4. **Étkezés menete:**

Az iskola ebédlőjében az ebéd átvétele, a Menzakártya terminálhoz való érintése után történik meg. A terminál kijelzőjén a felhasználó és a konyhai személyzet egyértelműen látja, a választott menüt, avagy a tiltás tényét!

5. **Elszámolás:**

Az étkezés elszámolása, utólag, a szolgáltatás igénybevételét követő hónapban történik a rendelés, az érvényesítés (Kártyalehúzás) és az elektronikus naplóban nyilvántartott hiányzások alapján! Azon felhasználó, aki elmulasztja az előzetes lemondást, a konyha információ hiányában, továbbra is elkészíti a megrendelt adagokat a teljes bekerülési költségen. Így az általunk elkészített előre le nem mondott ebédadagok a szabályozás értelmében teljes bekerülési költségen kerülnek elszámolásra.

Az elszámolást követően minden esetben számlát állítunk ki, a menza adatlapon megjelölt számlázási névre és címre.

Az étkezési díj mértéke az Intézményi Étkezési térítési díj szabályzatban kerül meghatározásra, és minden esetben a fenn említett szabályzat az irányadó!

6. **Fizetés:**

Az elfogyasztott adagok díjának megfizetésére lehetőség van:

- **Készpénzben**, az iskola gazdasági és ételmezésvezetői irodájában, az előzetes kiírásnak megfelelő időpontokban!
- **Banki átutalásban**, az alábbi számlaszámra:

II. Rákóczi Ferenc Katolikus Gimnázium és Szakgimnázium

OTP Bank: 11732064-20063889-00000000

Kérjük a számlán feltüntetett pontos összeget átutalni, továbbá a közleményben minden esetben tüntessék fel a használó nevét és a 10 számjegyből álló menzaID-ját kötőjellel elválasztva az alábbi minta szerint: *Minta Tamara - 1234567890*

- **Online kártyás módon**, az online vásárlásokhoz hasonlóan, a rendelési felület online bankkártyás fizetés gombjára kattintva teheti meg, az OTP Bank elektronikus fizetési rendszerén keresztül.

Kérjük a pontos és megfelelő elszámolás érdekében, tartsa be a készpénzes befizetési napokat, elektronikus fizetés (átutalás, online kártya) estén pedig a számlán feltüntetett fizetési határidőt.

7. **Kedvezmények:**

Az étkezési szolgáltatás térítési díjából a hatályos jogszabályok szerint az alábbi esetekben és mértékben biztosítunk kedvezményt:

- a**, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanuló esetén **50%**,
- b**, három vagy többgyermekes családok esetén, tanulónként **50%**,
- c**, tartós betegség vagy fogyatékosság után **50%**,
- d**, utógondozásban szereplő tanuló esetén **100%**.

A kedvezményre való jogosultságot igazoló határozatot, az iskola gazdasági irodájába kell eljuttatni legkésőbb az érvénybelépés napján. A normatív kedvezmények tanulónként csak egy jogcímen vehetők igénybe! A határozat lejártát követően rendszerünk automatikusan kedvezmény nélkül számolja fel az adagokat. Az új határozattal a kedvezmény újra igénybe vehető.

8. Tiltás és zárolás

Az étkezési szolgáltatás automatikusan tiltásra kerül:

a, A felhasználónak, könyvelésünk szerint, két hónapon túli elmaradása van, az étkezési szolgáltatás automatikusan tiltásra kerül, mindaddig még a felhalmozódott elmaradást meg nem téríti.

b, A kártyán található azonosítók manipulálásra kerülnek, avagy rendszerünk erre utaló nyomokat fedez fel!

c, Amennyiben talált kártya érkezik be irodánkba, az automatikusan tiltásra kerül!

Abban az esetben, ha a tiltás nem az étkezési díj meg nem fizetése okán történik meg, akkor a felhasználó köteles mihamarabb beszerezni új menzakártyát.

9. Adatvédelmi irányelvek

A hatályos jogszabályok értelmében a felhasználókhöz kapcsolódó adatok kezelésével kapcsolatos, irányelvek tekintetében, az iskola adatvédelmi szabályzata az irányadó!

A regisztrációs adatlap és jelen szabályzat kézhezvételével, tudomásul vettem és elfogadom az irányelvek alkalmazását! Rendszerünkben az elsődleges azonosító kulcs a felhasználó menzaID-ja és az azonosítóeszközön tárolt titkos kulcs, mely ügyintézés esetén elsődleges eszköz a személyazonosság igazolására!

10. Kapcsolati információk

A menzával kapcsolatos ügyintézéshez használható elérhetőségeink:

TekóMenza központi e-mail cím: menza@teko.hu

Étkezéssel kapcsolatos ügyintézés telefonon: +36-77/422-433 (115-ös mellék)

Technikai és pénzügyi információk, számlázás, hibabejelentés: +36-77/422-433

Pénzügyi információk, számlázás:

Köszönjük, hogy tudomásul vette és elfogadta szabályzatunkat!