



**II. RÁKÓCZI FERENC
KATOLIKUS GIMNÁZIUM ÉS MEZŐGAZDASÁGI,
KÖZGAZDASÁGI, INFORMATIKAI SZAKGIMNÁZIUM**

6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 39.

Tel.: 77/422-433 Fax: 77/422-643

E-mail: teko@teko.hu

Internet: www.teko.hu

„NÍVÓDÍJAS SZAKKÉPZÉS 2007, 2008” díjjal kitüntetett iskola

OM azonosító: 027977 – Felnőttképzési engedélyezési szám: E-000277/2014

Adatkezelési tájékoztató

a II. Rákóczi Ferenc Katolikus Gimnázium és Szakgimnáziummal felnőttképzési jogviszony létesítése fenntartása és megszüntetése kapcsán megadott adatok kezeléséhez

1. Adatkezelő megnevezése

II. Rákóczi Ferenc Katolikus Gimnázium és Szakgimnázium (a továbbiakban: Intézmény)

Székhely: 6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 39.
Postacím: 6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 39.
OM azonosító: 027977
Felnőttképzési engedélyezési szám: E-000277/2014
E-mail: teko@teko.hu
Telefon, fax: +36 77/422-433
Honlap: www.teko.hu
Adatvédelmi felelős: Lázár Zsolt
Elérhetősége: lazar@teko.hu

2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az Intézményben végzett adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről,
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.

3. A felnőttképzési jogviszony során megadott adatokhoz kapcsolódó adatkezelés

3.1. A felnőttképzésben résztvevő kezelt adatainak köre:

- név, születési név, anyja születési neve, neme, születési hely, idő, állandó lakcím, tartózkodási hely, e-mail cím, telefonszám, adóazonosító jele, TAJ száma,
- állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme, szálláshelyének címe, a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- szülője, törvényes képviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, ha a képzésben résztvevő tankötelezettsége teljesítése mellett felnőttképzésben részt vevő és a felnőttképzést nem kiegészítő tevékenységet igénybevevő felnőtt,
- iskolai és szakmai végzettsége, nyelvi ismeretei, képzésbe történő felvételével, tanulmányainak értékelésével és minősítésével, képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatosak.

Intézményünk felhívja arra a figyelmét, hogy az e-mail cím esetében nem szükséges, hogy az személyes adatot tartalmazzon. Így például nem szükséges, hogy az e-mail cím az érintett nevét tartalmazza. Az érintett szabadon dönthet arról, hogy olyan létező e-mail címet ad-e meg, amely a kilétére utaló információt tartalmaz.

Az Intézmény a felnőttképzésben résztvevők személyes adatait csak az adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával továbbítja a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

3.3. Az automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Intézményünk automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

3.4. Az adatkezelés jogalapja

A felnőttképzési jogviszony létrehozásához szükséges jogos érdek, melyet a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről a 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról ír elő valamint az érintett önkéntes hozzájárulása.

3.5. Az adatkezelés időtartama

Intézményünk a megadott adatokat az Intézmény Iratkezelési Szabályzatának megfelelően kezeli.

4. Fénykép, hang- és videofelvétel készítése, kezelése

Az Intézmény napi tevékenysége, eseményei, rendezvényei, programjai során az Intézmény területén és külső helyszínen, tanítási időben és azon kívül fénykép, hang- és videofelvételek készülnek. Ezeket az Intézmény internetes felületein, kiadványaiban a felvételeken szereplők nevének, tanulói csoportjának, elért eredményének megjelölésével megjelenítheti, az Intézmény pedagógusai beszámolóikban, portfólióikban felhasználhatják. Az elkészült felvételeket az Intézmény a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig kezeli. Harmadik fél részére az Intézmény kizárólag reklám, promóció, hirdetés és hírközlés céljából adja át a felvételeket.

A közzétett fénykép, hang- és videofelvétel az azon szereplő személyekre nézve nem lehet diszkriminatív.

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

A személyes adatokhoz az Intézmény alkalmazottai a számukra előírt adatokhoz férhetnek hozzá a feladataik ellátásához szükséges mértékben és annak érdekében:

- az Intézmény vezetése a felnőttképzési jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése kapcsán felmerülő feladatok ellátáshoz a szükséges mértékben,
- az Intézmény gazdasági hivatalának felnőttképzési a tanulói jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése kapcsán felmerülő feladatok ellátáshoz a szükséges mértékben,
- az Intézmény titkárságának dolgozói a felnőttképzési jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése kapcsán felmerülő feladatok ellátáshoz a szükséges mértékben,
- az Intézmény informatikai hálózatát működtető rendszergazda és oktatástechnikus a felmerülő feladatok ellátáshoz szükséges mértékben,

Az Intézmény jogszabályban meghatározott módon és célból adja át az általa kezelt személyes adatokat más, a törvény által meghatározott állami szervek számára:

- a Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye, Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága, mint fenntartó számára a szükséges mértékben,
- kifizetőhely, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, nemzetbiztonsági szolgálat részére a szükséges mértékben,
- statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók,
- a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók,
- államháztartási vagy európai uniós források igénybevételeinek és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítani kell,
- az OKJ szerinti szakképesítések vizsgáiról, valamint az államilag elismert nyelvvizsgákról a hatóság szolgáltat adatot az OSAP szerint,
- Pest Megyei Kormányhivatal részére a törvény által előírt szükséges mértékben továbbítandó.
- az állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatai a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Intézmény a megadott személyes adatokat székhelyén és (6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 39.) található szervereken, valamint a papíralapú nyilvántartásait az Intézmény irodai helyiségeiben, irattárában tárolja. A személyes adatok tárolásához az Intézmény más szolgáltatását nem veszi igénybe, adatfeldolgozót nem bíz meg. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. Az Intézmény az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

Jelen adatkezelés törvény által előírt kötelezettségen továbbá hozzájáruláson alapul, a hozzájárulás megadása önkéntes. Az Intézménytől az adataim kezelésével kapcsolatban tájékoztatást kérhetek, kérhetem azok helyesbítését, törlését, zárolását, illetve jelen hozzájárulásomat visszavonhatom.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége

7.1 Jogorvoslat

Az Intézmény adatkezelésével felmerült kérdések kapcsán az Intézmény adatvédelmi felelőse az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kért információkat legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az információt kérő részére az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

Az adatkezelő esetleges jogsértése ellen panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

7.2 Bírósági eljárás kezdeményezése

Az érintett, ha a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, polgári pert kezdeményezhet az Intézmény ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.