



II. RÁKÓCZI FERENC KATOLIKUS GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM

6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 39.

Tel.: 77/422-433

E-mail: teko@teko.hu

Internet: www.teko.hu

„FOGYASZTÓI TUDATOSSÁGRA NEVELŐ ISKOLA” és „ÖKOISKOLA”
címmel kitüntetett intézmény

OM azonosító: 027977 - Nyilvántartási szám: TSzI001 - Felnőttképzési engedélyezési szám: B/2020/006011, E/2020/000321

Tájékoztató az iskolai közösségi szolgálatról

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 123. § (2) 21. pontja értelmében a 12/2020. (II. 7.) rendelet szabályozza a szakképző intézményekben a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos rendelkezéseket.

A gimnáziumban és a technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

1. A közösségi szolgálaton belül folytatható tevékenységek területei

- egészségügyi
- szociális és karitatív
- oktatási
- kulturális és közösségi
- környezet- és természetvédelemi
- katasztrófavédelmi
- rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési
- közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel.

A tanulót fogadó szervezetnek egészségügyi és rendvédelmi szerveknél teljesített tevékenységi területen minden esetben, a többi pontban meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

2. Térbeli korlátozás

A közösségi szolgálat a tanulók helyi közösségének javát szolgálja, ezért a tanulók lakókörnyezetében, vagy az iskola székhelyén célszerű a teljesítése, de indokolt esetben Magyarország területén bárhol lehet tevékenységet végezni.

3. Az időkeret felosztása

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tarthat. A közösségi szolgálat teljesítése során egy órán hatvan perc értendő azzal, hogy a helyszínre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe. Figyelembe kell venni a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a cselekvőképességében a közérdekű önkéntes tevékenység tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését

A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezheti a tevékenységet.

4. Fogadó szervezet lehet

- a helyi önkormányzat (közszolgáltatások, katasztrófavédelem)
- a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében
- a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet
- a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy (hitéleti, közcélú, működésével összefüggő tevékenység)
- szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény
- egészségügyi szolgáltató
- köznevelési intézmény
- szakképző intézmény
- felsőoktatási intézmény
- muzeális intézmény
- nyilvános könyvtár
- közművelődési intézmény

5. A közösségi szolgálat dokumentálása:

A tanuló a Jelentkezési lap kitöltésével, az általa választott tevékenységek megjelölésével jelzi az iskolának a közösségi szolgálatra való jelentkezését, melyet a szülő jóváhagyó aláírásával kell beadni, illetve lehet befogadni.

A tevékenység követésére a tanuló Közösségi szolgálati naplóját naprakészen kell vezetni. Ebben a dátum, a helyszín, a teljesített órák száma, a fogadó intézmény képviselőjének aláírása, majd a koordináló pedagógus aláírása szerepel. E mellett ajánlott, hogy egy-egy rovat röviden tartalmazza a végzett órákhoz kapcsolódó tevékenység leírását, valamint a tanuló röviden, lényegre törően fogalmazza meg reflexióit.

A közösségi szolgálat teljesítését folyamatosan vezetni kell az iskolai dokumentumokban, így a naplóban, a törzslapon és a bizonyítványban. Amennyiben a tanuló bizonyítványában nem szerepel az 50 órás közösségi szolgálat igazolása, nem kezdheti meg az érettségi vizsgát.

6. Általános tudnivalók

A közösségi szolgálat kapcsán használandó dokumentumokat az osztályfőnök bocsátja a tanulók rendelkezésére.

- Kérjük, figyeljenek arra, hogy a Közösségi szolgálati naplóba bekerült teljesítések időtartama megfeleljen a 3. pontban leírtaknak, időrendi sorrendet kövessen és lehetőség szerint naprakész legyen.
- A tanuló minden eddig teljesített és tervezett közösségi szolgálatot jelezzen az osztályfőnökének, hogy szükség esetén az iskola együttműködési megállapodást tudjon kötni a fogadó szervezettel.
- Azoknak a fogadó szervezeteknek a listáját, amelyekkel az iskola együttműködik, folyamatosan frissítve megtalálhatják az iskola honlapján. Ugyanitt elhelyezzük azokat a segédleteket is, amelyekben szükség esetén részletesebben utána lehet nézni a közösségi szolgálattal kapcsolatos tudnivalóknak.